

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения – очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией Организация
перевозок и техническая эксплуатация
подвижного состава
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного
транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

_____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>7</i>
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля</i>	<i>8</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Информационное обеспечение обучения.....</i>	<i>16</i>
3.3. <i>Печатные издания</i>	<i>16</i>
3.4. <i>Электронные издания (электронные ресурсы)</i>	<i>16</i>
3.5. <i>Дополнительные источники</i>	<i>17</i>
3.6. <i>Общие требования к организации образовательного процесса.....</i>	<i>17</i>
3.7. <i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i>	<i>18</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	122	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	44	-
Практика, в т.ч.:	152	72
учебная		72
производственная	152	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	324	72

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн х и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Практики		Самостоят ельная работа
			Обучение по МДК							
			Всего	В том числе		Промежуточная аттестация, в том числе консультации	Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	140	118	48	-	6		-	22	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	100	84	32	-	6		-	16	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Учебная практика, часов	72	72				72	-		
	Экзамен по модулю	12	6	6						
	Всего:	324	280	80		12	72	-	44	

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01. Производственная логистика		140/48	
Раздел 1. Производственная логистика		140/48	
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	6/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	6	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	8/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	8	

Тема 1.3 Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	10/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	6	
	В том числе, практических занятий	4/4	
	1. Разработка миссии и стратегии организации	4	
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	16/8	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживания.	8	
	В том числе, практических занятий	8/8	
	2. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов 3. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	4 4	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания	Содержание Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.	10/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

производственных процессов	Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования..	10	ОК 05. ОК 09.
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	6/-	ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово- предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и	36/18	ПК 2.1. ПК 2.2.
	технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием		
	В том числе, практических занятий	24/24	
	4. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	4	
	5. Расчет длительности производственного цикла	4	
	6. Расчет длительности производственного цикла партии деталей	4	
	7. Расчет оптимального размера партии	4	
	8. Решение задачи сетевого планирования комплекса работ.	4	
	9. Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек.	4	

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	26/12 14	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	12/12	
	10. Планирование материальных потребностей для производства	4	
	11. Построение графиков сложного производственного процесса	4	
	12. Построение графиков простого производственного процесса	4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; выполнение домашних заданий по темам; самостоятельное изучение нормативной документации; решение задач по темам; - работа с документацией; разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		22	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

Учебная практика раздела 1 Виды работ . Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности . Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике . Составить схему производственного процесса на предприятии . Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением . Определить и провести анализ логистических издержек в производстве . Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла		36/36	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
МДК.02.02 Распределительная логистика		100/32	
Раздел 2. Распределительная логистика		100/32	
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	2/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в	Содержание	2/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

системе распределения	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	ОК 05. ОК 09.
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	14/10	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	4	
	В том числе, практических занятий	10/10	
	1. Разработка конфигурации логистической сети распределения 2. Определение оптимальных каналов сбыта 3. Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения	4 4 2	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	6/-	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	6	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	10/6	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	4	
	В том числе, практических занятий	6/6	
	4. Выбор оптимального логистического посредника	2	
	5. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	4	
	Содержание	12/8	ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе, практических занятий	8/8	

	6. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	4	
	7. Определение местоположения распределительного центра	2	
	8. Расчет затрат на сбытовую деятельность	2	
Тема 2.7.	Содержание	16/4	ПК 2.1. ПК 2.2.
Логистический сервис в сети распределения	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	12	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.
	В том числе, практических занятий	4	
	9. Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2	
	10. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	2	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	16/4	ПК 2.1. ПК 2.2.
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	12	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.
	В том числе, практических занятий	4	
	11. Формирование логистической сбытовой цепи	2	
	12. Определение потерь от возврата товара потребителями	2	

Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; выполнение домашних заданий по темам; самостоятельное изучение нормативной документации; решение задач по темам; - работа с документацией; разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	16	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	36/36	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Экзамен по модулю	6	
Всего	444/152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.3. Печатные издания

1. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с. - ISBN:978-5-16-003716-5. — Текст: непосредственный.

2. Логистика учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. — Текст непосредственный.

3.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/544332> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мельников, В. П. Логистика учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536624> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Логистика и управление цепями поставок учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> (дата обращения: 21.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/230309/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.5. Дополнительные источники

1. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/230307/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537124> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534874> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.6. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Информационное обеспечение логистических систем, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления, Основы логистической деятельности, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории Планирования и организации логистических процессов».

3.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	обучающийся демонстрирует умение - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания Оценка выполнения и защиты курсовой работы;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	обучающийся демонстрирует умение - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации. Оценка отчета учебной практики. Оценка результата выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе выполнения работ по учебной практике;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	- в ходе проведения экзамена по профессиональному модулю

выполнения задач профессиональной деятельности;	современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027